

Министерство сельского хозяйства РФ
Мичуринский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП.04 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности»

Специальность
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Брянск, 2024

ББК 74.57

Р 13

Согласована:

Зав. библиотекой

_____ Ильютенко С.Н.

23.05.2024 г.

Рассмотрена и

рекомендована:

ЦМК общеобразовательных
дисциплин

Протокол № 9

от 23.05.2024 г.

Председатель ЦМК

_____ Елаш В.В.

Утверждаю:

Заместитель директора по
учебной работе центра СПО

_____ Панаскина Л.А.

23.05.2024 г.

Р 13

Рабочая программа дисциплины ОП. 04 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» / Сост. Н. В. Ромашина. - Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2024. – 19 с.

Рабочая программа дисциплины ОП. 04 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Организация-разработчик: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского
филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ББК 74.57

© Ромашина Н. В., 2024

© Мичуринский филиал

ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП. 04 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы СПО - Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие общие (ОК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В рамках рабочей программы дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.	У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию; У3 использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; У4 создавать презентации; У5 применять антивирусные средства защиты информации; У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У7 применять специализированное программное обеспечение для	31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; 32 назначение, состав, основные характеристики компьютера; 33 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; 34 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; 35 технологию поиска информации в Интернет; 36 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

	<p>сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>У9 применять методы и средства защиты информации.</p>	<p>37 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>38 основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>39 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	144
В том числе во взаимодействии с преподавателем	134
теоретическое обучение	28
практические занятия	106
Из них в форме практической подготовки	106
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых у которых отсутствует элемент рабочей программы, результаты обучения
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, её место в системе подготовки специалиста.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 31,37
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		34	
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Основные понятия и определения. Информационные системы (ИС). Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 31,32,37
Тема 1.2. Инструментальные средства информационных процессов	Содержание учебного материала Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Аппаратные средства. Функциональная организация ПК. Способы хранения информации. Типы компьютеров.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 31-33,36-38
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых которыми способствуется элемент рабочей программы, результаты обучения
Программное обеспечение вычислительной техники.	<p>Понятие программного обеспечения. Виды ПО. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Операционная система: назначение, состав, загрузка.</p>		<p>OK 02 OK 04 OK 05 33,34,36,39 У1,У8,У6,У9</p>
	<p>Практические работы 1. Операционная система Windows. 2. Организация работы в среде Windows. Работа с объектами в программе «Проводник».</p>	4	
Тема 1.4. Файл. Файловая система.	<p>Содержание учебного материала Файл. Файловая система. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов.</p>	2	<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 05</p>
	<p>Практические работы 1.Выполнение основных операций с файлами и каталогами.</p>	2	<p>31,33,36,38,39 У1,У8,У6,У9</p>
Тема 1.5. Программа NORTON COMMANDER.	<p>Практические работы 1.Работа в среде NORTON COMMANDER.</p>	2	<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 31,33,36,38,39 У1,У8,У6,У9</p>
Тема 1.6. Компьютерные сети.	<p>Содержание учебного материала Понятие компьютерной сети. Назначение компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Передача информации в сетях.</p>	2	<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 31-39</p>
Тема 1.7. Сеть Интернет.	<p>Содержание учебного материала 1.Сеть Интернет. Общие сведения. Основные системы и понятия сети Internet. Уровни взаимодействия между компьютерами в сети Интернет. 2.Гипертекстовая система WWW. Сетевые новости. Электронная почта. IP-телефония.</p>	4	<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 31-39 У1,У2,У5,У8,У6,У9</p>
	<p>Практические работы 1. Поиск информации в Интернете с</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых к которым способствуем элемент рабочей программы, результаты обучения
	использованием поисковых систем. 2. Гипертекстовая система WWW. Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.8. Компьютерные вирусы и информационная безопасность.	Содержание учебного материала Определение компьютерных вирусов. Пути заражения. Классификация компьютерных вирусов. Способы защиты информации. Антивирусные программы. Криптографические методы защиты. Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 33,36,39 У1,У5-У9
Раздел 2. Технология обработки и преобразования информации.		100	
Тема 2.1. Работа с файлами в офисном программном обеспечении. MS Word.	Содержание учебного материала Возможности текстового редактора Microsoft Word. Основные элементы окна программы. Практические работы 1.Создание и форматирование текста в MS Word. 2.Создание документа, ввод и редактирование текста. Форматирование документа. Сохранение документа 3.Использование полей и стилей. Вставка в документ графических объектов. 5.Создание иллюстраций в документе Word. Работа с таблицами и	2 20	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 31-39 У1-У9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующих у которых способность элемент рабочей программы, результаты обучения
	<p>диаграммами.</p> <p>6.Создание формул, названий, перекрестных ссылок и списка иллюстраций.</p> <p>7.Создание диаграмм в текстовом редакторе Word.</p> <p>8.Разбивка текста на колонки. Создание списков.</p> <p>9.Вставка объектов, нумерации страниц в MS Word.</p> <p>10.Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить презентацию: Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.</p>	2	
<p>Тема 2.2. Работа с файлами в офисном программном обеспечении , MS Excel.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel. Особенности экранного интерфейса программы.</p> <p>Практические работы</p> <p>1.Простые вычисления в MS Excel. 2.Вычисление значений выражений с помощью Мастера функций. 3.Использование логических функций. 4.Статистические функции в MS Excel. 5.Работа со справочниками. Использование функции ВПР. 6.Создание и оформление таблиц. 7.Выполнение табличных вычислений с использованием формул и функций 8.Выполнение вычислений. Создание, редактирование и форматирование диаграмм. 9.Ввод и редактирование информации в Excel.</p>	<p>2</p> <p>52</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 31-39 У1-У9</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в которых способствуя элемент рабочей программы, результаты обучения
	<p>10.Форматирование ячеек. 11.Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel. 12.Введение формул в ЭТ. Стандартные функции Excel. 13.Фильтрация (выборка) данных из списка «Построение диаграмм». 14. Построение графиков функций в MS Excel. 15.Ссылки. Встроенные функции MS Excel. 16. Создание и редактирование табличного документа. Использование MS Excel в профессиональной деятельности: 17.Автозаполнение и ссылки. 18.Создание ведомостей. 19.Расчет продаж. 20.Расчет платежей и заработной платы. 21.Построение графиков. 22.Линейная алгебра и решение уравнений. 23.Сортировка и фильтрация. 24.Объединение и связывание таблиц. 25.Прогнозирование. 26.Задачи линейного программирования. 27.Использование финансовых функций. 28.Функции просмотра ссылок и массивов.</p>		
Тема 2.3. Системы управления базами данных.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие сведения о базах данных. Методика работы с базами данных Microsoft Access. Окно, основные элементы.</p> <p>Практические работы</p>	2 14	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 31-39 У1-У9</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых которыми способствуется элемент рабочей программы, результаты обучения
	1.Создание таблиц базы данных в СУБД MS Access. 2.Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. 3.Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. 4.Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS ACCESS. 5.Создание однотобличной базы данных. 6.Формирование запросов и отчетов для однотобличной базы данных. 7.Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных 8.Формирование сложных запросов. Создание сложных форм и отчетов.		
Тема 2.4. Работа с файлами в офисном программном обеспечении Power Point.	Практические работы 1.Создание типовой презентации. 2.Создание презентации по профессиональной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся Создать презентацию: Компьютерная графика в профессиональной деятельности.	4 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 31-39 У1-У9
Раздел 3. Автоматизированные системы		8	
Тема 3.1. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем.	Содержание учебного материала 1. Цели, функции АРМ. 2.Классификация АРМ. 3.Свойства АРМ. Самостоятельная работа обучающихся Реферат: АРМ механика.	2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 31-39 У1-У9
Тема 3.2. Компьютерная справочно - правовая система	Практические работы Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых которыми соответствует элемент рабочей программы, результаты обучения
«Консультант Плюс»			У1-У9
			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 З1-З9 У1-У9
			Всего

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация дисциплины осуществляется в лаборатории информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности и кабинете информационно-коммуникационных технологий.

Кабинет информационно-коммуникационных технологий № 26

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ALTA Wing B730MDi3-3225 монитор ViewSonic – 13 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 7, Microsoft Office 2010, Конструктор тестов 3.1, КОМПАС-3D, Яндекс Браузер (бесплатное\свободно распространяемое), Project Expert, 7 Zip (бесплатное\свободно распространяемое), переносное мультимедийное оборудование (экран Projecta SlimScreen (180x180 см) Matte WhiteS, Case Black Grey, мультимедийный проектор BenQ Projector MW663 (DLP, 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D), комплект таблиц, альбом учебный, учебно-методический комплекс «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 25.**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ITP Business – 15 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 10, 1С: Предприятие 8, LibreOffice, Яндекс.Браузер, Наш Сад 10, GIMP, Inkscape Project, СПС Консультант Плюс, Налогоплательщик ЮЛ, Экономический анализ 4.0, MathCad Edu, Ramus Educational, Bizagi Modeler, 7 Zip.

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки): столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, персональные компьютеры АРМ тип 4 ALTA – 3 шт. с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, библиотечный фонд.

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности», включающий учебное пособие, практикум, методические указания по изучению дисциплины, методические рекомендации по преподаванию дисциплины, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные источники (ОИ):

ОИ 1. Борисевич, М. Н., Компьютерные программы для специалистов АПК : монография / М. Н. Борисевич. — Москва : Русайнс, 2022. — 441 с. — ISBN 978-5-466-02319-0. — URL: <https://book.ru/book/947396> . — Текст : электронный.

ОИ 2. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник. составитель Т. П. Куль. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-4287-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148223>

ОИ 3. Лисин, П. А. Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности. Пищевая промышленность / П. А. Лисин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-507-45377-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302453>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ОИ 4. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники (ДИ):

ДИ 1. Андреева Н. М. и др. Практикум по информатике : учебное пособие для спо / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6923-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153677>

ДИ 2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

ДИ 3. Информационные технологии в АПК : учебное пособие / И. К. Шарипов, И. Н. Воротников, С. В. Аникуев, М. А. Мастепененко. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61139> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Интернет-ресурсы (И-Р):

ИР 1. ЭБС «Book.ru» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <https://www.book.ru/> . - Заглавие с экрана.

ИР 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/> . - Заглавие с экрана.

ИР 3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.osp.ru>. - Заглавие с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
создавать презентации;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
применять антивирусные средства защиты информации;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	практических работ, тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
применять методы и средства защиты информации.	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
назначение и принципы	оценка результатов деятельности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
использования системного и прикладного программного обеспечения;	обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
технология поиска информации в Интернет;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
основные понятия автоматизированной обработки информации;	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестировании и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете

Критерии оценок:

«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» –

теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые знания сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые знания сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и сформированность общих компетенций.

Технологии формирования общих компетенций

Код и содержание общих компетенций	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе.